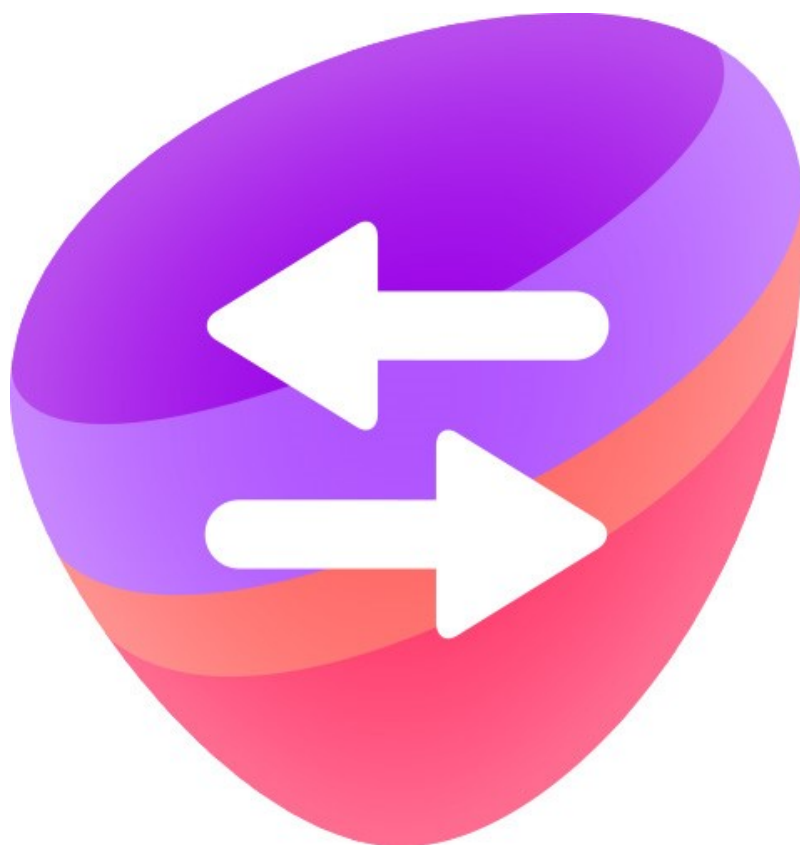


TELIA TOUCHPOINT SOFTPHONE

Handbok för användare



Innehåll

Komma igång	4
Nedladdning och installation	4
Nedladdning av Softphone	4
<i>Systemkrav för PC</i>	4
<i>Systemkrav för Mac</i>	4
<i>Internetuppkoppling</i>	4
Installation av Softphone	4
Säkerhetsinställningar	4
Aktivera Softphone	5
<i>Aktivera Softphone</i>	5
<i>Ljudinställningar</i>	5
Lär känna din Touchpoint Softphone	6
Översikt av normalvyn	6
Ikoner	7
Ringa	8
Samtalspanelen	8
Ringa ett samtal	9
Vanligt samtal	9
<i>Ring med nummerpresentation</i>	9
<i>Ring med telefon</i>	9
Länkar med telefonnummer	9
Besvara samtal	9
Lägga på eller avvisa samtal	9
Väntkoppla samtal	10
Parkera samtal	10
Överföra samtal	10
Direkt överföring	10
Ring upp och överför	10
Logga in och ut från svarsgrupper	11
Flytta samtal från dator till telefon	11
Skicka tonvalstoner	11
Spela in samtal	11
Flerpartssamtal	11
Skapa flerpartssamtal	11
Koppla bort deltagare	11
Avsluta flerpartssamtalet	11
Samtalshistorik	12

Ringa från Microsoft Outlook	12
Volymkontroll	12
Kontakter	13
Lägga till externa kontakter	13
Lägga till kontakter som favoriter	13
Ta bort externa kontakter	13
Redigera externa kontakter	13
Meddelanden	14
Chatt	14
Sms	14
Inställningar	15
Ange din hänvisningsstatus och nummerpresentation	15
Ange roller - nummerpresentation	15
Personlig anteckning	15
Framtida hänvisning	15
Alternativ	16
Ljudinställningar	16
<i>Högtalarprofil</i>	16
<i>Headsetprofil</i>	16
<i>Headset som stöds i Softphone</i>	16
<i>Rington</i>	16
Övriga inställningar	16
<i>Besvara inkommande samtal automatiskt</i>	16
<i>Integrera med Microsoft Outlook</i>	16
<i>Popup för inkommande samtal</i>	16
<i>Ställ in snabbknappar</i>	17
<i>Starta automatiskt när datorn startas</i>	17
Avancerade inställningar	17
<i>Hantera länkar med telefonnummer</i>	17
<i>Visa köinformation i normalvy</i>	17
<i>Automatisk justering av mikrofonens ljudnivå</i>	17
<i>Spela upp ljud vid ett andra inkommande samtal</i>	17

KOMMA IGÅNG



Med Touchpoint Softphone får du en telefon direkt i din dator. Du kan enkelt ringa eller ta emot samtal, snabbt söka kollegor och se deras hänvisningsstatus när du ska koppla vidare, samt smidigt hantera dina svarsgrupper. Touchpoint Softphone ger dig valmöjligheten att vara tillgänglig för samtal via din dator eller mobilen - allt efter hur din arbetsdag ser ut.

Nedladdning och installation

Nedladdning av Softphone

Du kan ladda ned Softphone från följande länkadress: tpadmin.telia.se/web/touchpoint/download/

På nedladdningssidan väljer du mellan Softphone för Windows PC eller Mac. Ladda ned installationsprogrammet till din dator.

Systemkrav för PC

Windows 7, 8, 8.1 eller 10. Minst 20 MB tillgängligt hårddiskutrymme, utrustad med ljudkort.

Systemkrav för Mac

OS-krav: Lion, Mountain Lion, eller Mavericks. Minst 20 MB tillgängligt hårddiskutrymme och Intelprocessor.

Internetuppkoppling

För att softphone ska fungera bra så bör du ha tillgänglig kapacitet på minst 100 kbit/samtal.

Installation av Softphone

Innan du kör installationsprogrammet, gör följande:

1. Avsluta eventuella föregående versioner av Touchpoint Softphone genom att välja **Avsluta** i **Arkiv**-menyn.
2. Stäng alla fönster som hör till Microsoft Office.

Nu kan du köra installationsprogrammet. Följ programmets anvisningar.

Säkerhetsinställningar

Om du har satt säkerhetsinställningarna till **Hög** i Internet Explorer eller Kontrollpanelen, måste du lägga till serveradressen i **Tillförlitliga platser**.

1. Starta Internet Explorer.
2. Välj **Verktyg** > **Internetalternativ**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj ikonen **Tillförlitliga platser**.
5. Klicka på **Platser**.
6. Ange serveradress tp.telia.se
7. Klicka på **Lägg till**.

Bra att tänka på innan du använder Touchpoint Softphone

- Vi rekommenderar att utrustningen hanteras säkert och hålls skyddad bakom brandvägg.
- Softphone bör inte användas för att ringa nödsamtal. Larmcentralen kan inte läsa av varifrån du ringer och kan därför inte koppla dig till närmaste geografiska larmcentral.
- Du behöver ett headset för att använda lösningen, eventuell headsetmjukvara bör installeras före du installerar Touchpoint softphone. Vi rekommenderar headsets från Plantronics och Jabra för Touchpoint softphone. Du kan köpa dessa på telia.se eller fråga din Telia-kontakt.

Aktivera Touchpoint Softphone

Innan du slutför installationen av Touchpoint Softphone på din dator måste du aktivera den. Du får därefter tillgång till de tjänster som ditt företag abonnerar på.

Aktivera Touchpoint Softphone

1. Fyll i ditt mobilnummer inklusive landskod (enligtformatet +46701213344) och klicka på **Hämta aktiveringskod**.
2. Du kommer få ett sms till mobilnumret du uppgav, med ett 6-siffrigt engångslösenord.
3. Skriv in engångslösenordet i den nya dialogrutansom öppnats.
4. Klicka därefter på **Aktivera**.

Ljudinställningar

Innan du börjar använda din Softphone bör du konfigurera headset och övriga ljudinställningar.

Gå till sektionen **Alternativ** på sidan 16 i denna guide för information om ljudinställningar, headset- och högtalarprofil.



För att Touchpoint Softphone ska fungera måste din dator vara uppkopplad mot internet när du har Softphone igång.

Aktivering

Logga in

4670 NNNNN

Lösenord

Logga in

Version: 5.0.1.5627

Copyright (c) 2003-2018 Mitel Communications AB.
All rights reserved.
www.mitel.com

[Aktivera med kod](#)

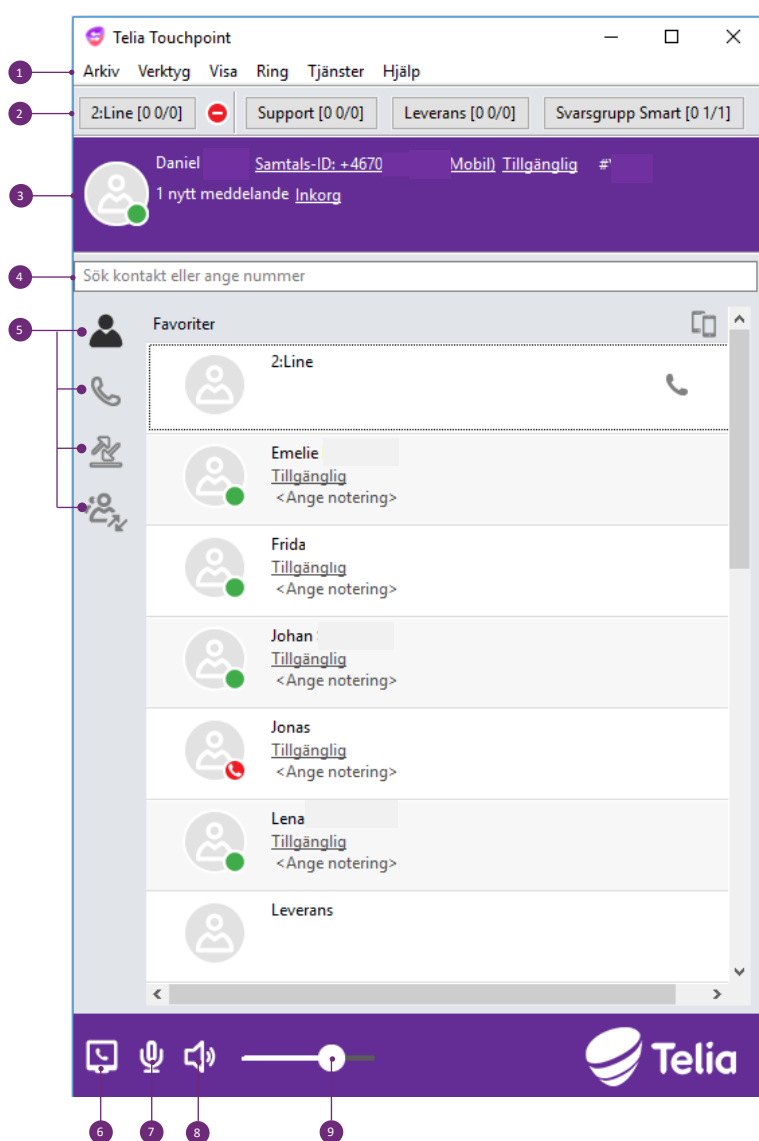
[Hjälp](#)

LÄR KÄNNA

TOUCHPOINT SOFTPHONE



Översikt av normalvyn



Denna vy i Softphone kallas för normalvyn. Har du tillvalet Telefoniststöd får du även tillgång till vyerna Telefonist och ACD (svarsgruppsvy).

1 Under Arkiv kan du avsluta programmet. Då tar du inte längre emot inkommande samtal via datorn - de går direkt till din mobil istället.

2 Här ser du vilka svarsgrupper du är medlem i.

3 Aktivitetspanel. Här ser du din hänvisningsstatus, eventuell samtalshistorik samt samtalsalternativ under pågående samtal.

4 Sökfält. Här kan du söka på kontakter namn eller skriva in ett telefonnummer för att ringa.

5 Kontakter/Samtal/Samtalshistorik/Grupplagg. Varje flik innehåller olika typer av information om kontakter, pågående samtal och samtalshistorik.

6 Visar om du hanterar ditt samtal med din softphone eller med din mobiltelefon. Läs mer under "Ringa ett samtal".

7 Klicka för att inaktivera/aktivera mikrofonen.

8 Klicka för att växla mellan högtalarläge och headsetläge.




9 Volymkontroll.

Ikoner

Det finns många ikoner i Touchpoint Softphone, här ser du några av de viktigaste:


Hänvisningsikoner

Ikon	Betydelse
------	-----------

- | | |
|---|-------------------|
|  | Tillgänglig |
|  | Upptagen i samtal |
|  | Ej tillgänglig |










Ikoner för att ringa ut

Ikon	Betydelse
------	-----------

- | | |
|---|---|
|  | Klicka för att ringa
(visas som grå ikon när du inte håller muspekaren över den) |
|---|---|

Ikoner för aktivt samtal

Ikon	Betydelse
------	-----------

- | | |
|---|--|
|  | Besvara inkommande samtal |
|  | Lägg på pågående samtal |
|  | Överför samtal/Genomför koppling |
|  | Koppla hit |
|  | Parkera ett samtal |
|  | Plocka upp ett parkerat samtal (visas som grå ikon när du inte håller muspekaren över den) |
|  | Sätta samtal i vänteläge |
|  | Återuppta samtal från vänteläge |
|  | Skapa ett flerpartssamtal |
|  | Flytta samtalet från datorn till en telefon |
|  | Spela in samtal |
|  | Sluta spela in samtal |
|  | Öppnar en knappsats |
|  | Krypterat samtal |







Andra ikoner

Ikon	Betydelse
------	-----------

- | | |
|---|--|
|  | Klicka för att expandera kontaktinformationen |
|  | Starta chatt |
|  | Skicka ett SMS (visas som grå ikon när du inte håller muspekaren över den) |
|  | Historik för inkommande samtal |
|  | Historik för missat samtal |
|  | Historik för utgående samtal |
|  | Redigera kontaktposten |
|  | Lägg till kontakten i din kontaktlista |
|  | Ta bort kontakten från kontaktlistan |

	Logga in till ACD-grupp (svarsgrupp)
---	--------------------------------------

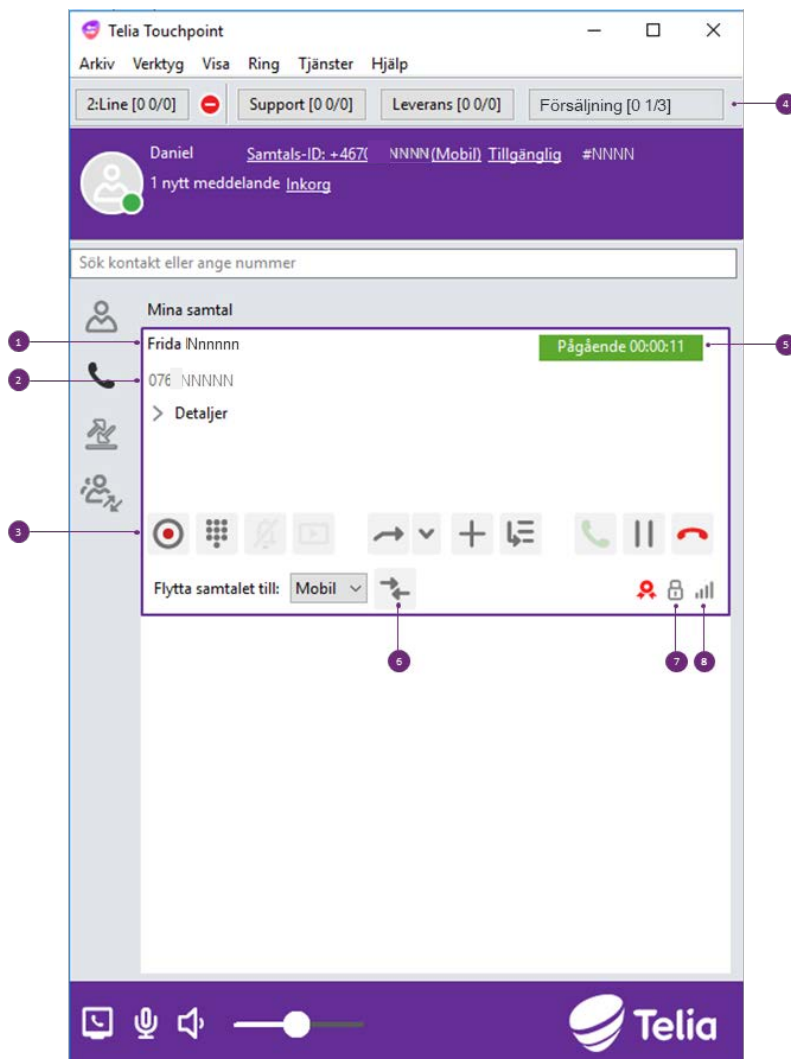
	Logga ut från ACD-grupp (svarsgrupp)
---	--------------------------------------

- | | |
|---|----------------------------------|
|  | Mikrofon aktiv |
|  | Mikrofon inaktiv |
|  | Högtalarläge aktiverat |
|  | Headsetläge aktiverat |
|  | Lägg till som favorit |
|  | Kontakten är tillagd som favorit |

RINGA



Samtalspanelen



1 Samtalspartners namn

2 Samtalspartners nummer

3 Alternativ under samtal. Se ikonsektionen för beskrivning

4 Du är inloggad i bl.a. svarsgruppen som heter Försäljning. Det är 0 samtal i kö och 1 av 3 medlemmar (handläggare) är lediga i gruppen.

5 Samtalsstillstånd och samtalstid. Samtalsstillståndet visar om samtalet ringer, kopplats, parkerats, spelas in osv.

6 Överför det pågående samtalet till din mobil om du behöver lämna datorn men inte vill avsluta samtalet




7 Kryptering. Hänslåset anger att samtalet är krypterat

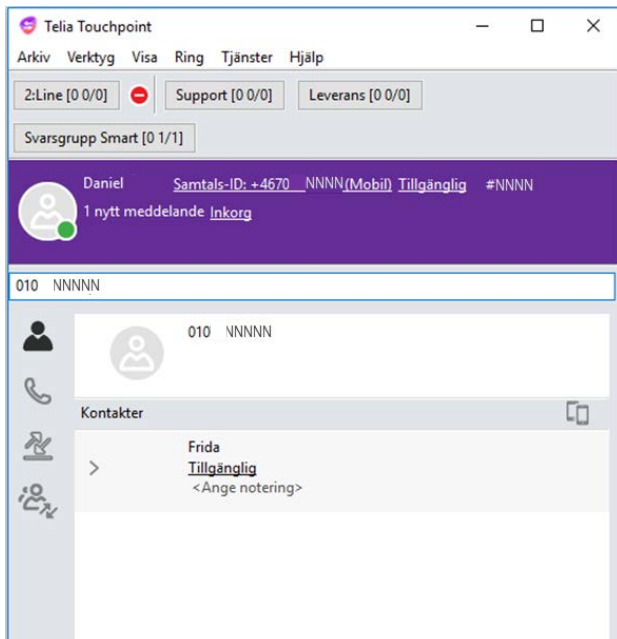
8 Förbindelsekvalitet

Ringa ett samtal

Vanligt samtal

Det finns tre olika sätt att ringa ett samtal på:

1. Har du sparat någon som favorit kan du gå direkt till kontakter och klicka på 
2. Söka efter en kontakt i sökfältet och klicka på **Ring**  i kontaktpanelen
3. Skriv in ett telefonnummer i sökfältet, och klicka på **Ring** , alternativt tryck **ENTER** på tangentbordet.



Ring med nummerpresentation

Du kan välja att låta den du ringer upp se t.ex. ditt fasta nummer, mobilnummer, dolt nummer eller företagets presentationsnummer.

Gå in under menyn **Tjänster** och välj önskad roll - alltså vilket nummer som ska visas varje gång du ringer. För att ställa in roll för enskilt samtal gå in under menyn **Ring** och välj önskad roll.

Ring med telefon

Gå till menyn och klicka på **Ring**, välj sedan **Ring med Softphone** och välj sen **Mobil** om du vill genomföra ditt samtal med Touchpoint Softphone men vill hantera själva samtalet med din mobiltelefon. Din mobiltelefon kommer nu att ringa. Svara på samtalet så ansluter mobiltelefonen automatiskt till den som rings upp. Glöm inte att växla tillbaka från Mobil i menyn när du vill ta emot dina samtal via datorn igen.

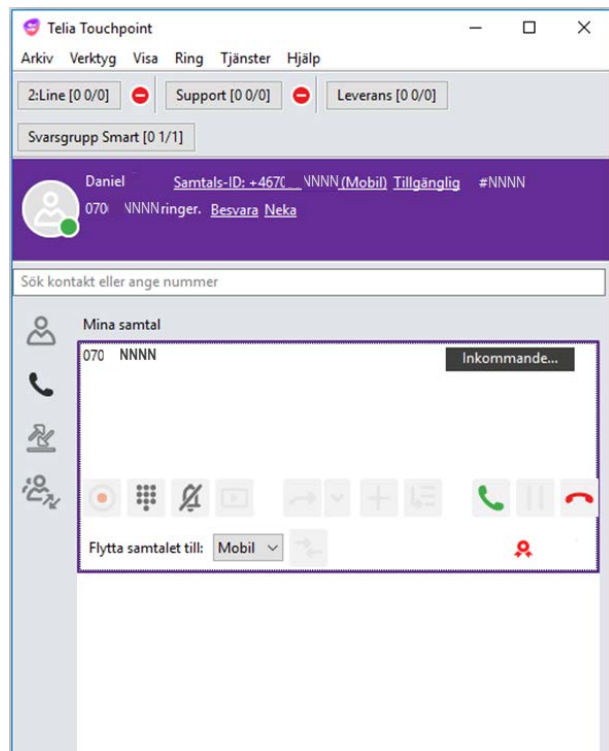
Länkar med telefonnummer

Callto-länkar och Tel URL-adresser på webbsidor stöds av Touchpoint Softphone. Aktivera denna funktion genom att gå till **Verktyg > Inställningar > Avancerat** och klicka i **Ställ in hantering för tel- och callto-länkar**.


Nu kan du klicka på ett nummer med en callto- eller tel-länk. Touchpoint Softphone ringer då automatiskt upp numret.

Besvara samtal

Klicka på **Besvara samtalet**  eller klicka på **Besvara** i aktivitetspanelen.





Lägga på eller avvisa samtal

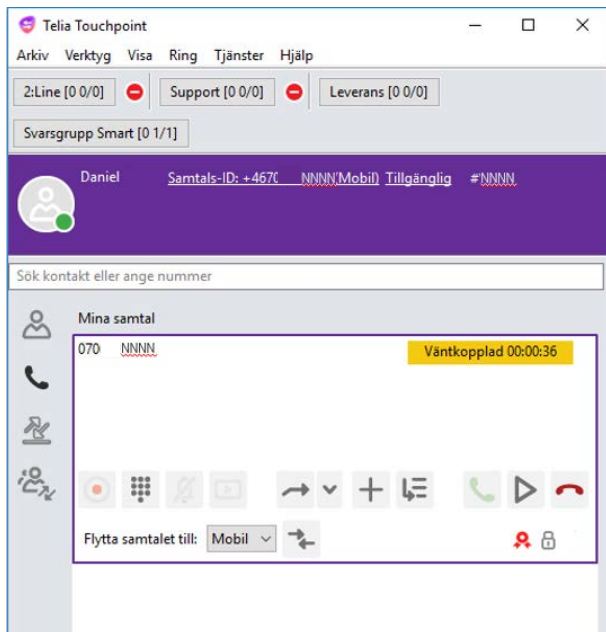
Klicka på **Lägg på**  för att avsluta eller avvisa ett samtal eller klicka på **Neka** i aktivitetspanelen.

Väntkoppla samtal

Du kan väntkoppla ett samtal när du vill pausa samtalet en kort stund. Gör så här:



1. Klicka på **Väntkoppla** .
2. Klicka på **Återuppta samtal**  för att fortsätta med samtalet.

Under tiden som samtalet är väntkopplat kan din inringande motpart inte höra vad du säger.



Parkera samtal


Du kan parkera samtal i din personliga kö om du vill pausa samtalet för att ringa upp någon annan. Gör så här:

1. Klicka på **Parkera samtalet**  eller ring ett nytt samtal direkt, då parkeras det pågående samtalet automatiskt.
Not: Det kommer att stå "väntkopplad" i samtalspanelen när du parkerar samtalet.
2. Klicka på **Plocka upp samtalet**  för att återuppta samtalet.

Överföra samtal

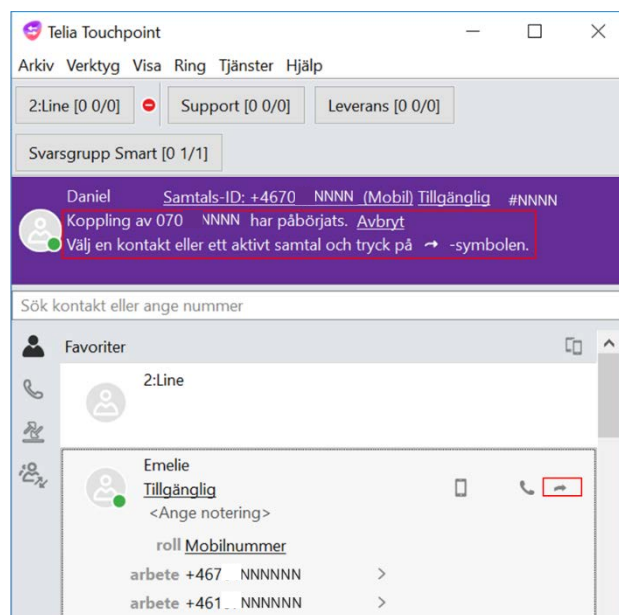
Direkt överföring

Du kan överföra ett samtal direkt till ett annat nummer utan att kontrollera att det mottagande

numret svarar, så kallad direkt överföring. Om överföringen misslyckas t. ex. på grund av upptaget, kan du återta samtalet genom att klicka på samtalsikonen  igen.





Gör en direkt överföring genom att:

1. Klicka på **Genomför koppling** , gå till kontaktfliken och sök efter namnet på en kontakt, eller skriv in numret till den du vill ringa direkt i sökfältet.
2. Klicka på **Koppla hit**  i den uppsökta kontakten eller numret, samtalet överflyttas då direkt.



Ring upp och överför

Du kan överföra ett samtal efter att först ha ringt upp den som samtalet ska överföras till.

1. Parkera aktivt samtal genom att klicka på **Parkera samtal**  och ring upp kontakten du vill överföra till. Alternativt ring direkt så parkeras aktivt samtal automatiskt.
2. Vänta på svar.
3. Växla tillbaka till det första samtalet genom att markera det i samtalspanelen och tryck sedan på .
4. Du överflyttar det parkerade samtalet till din kontakt på två sätt:
 - Dra det parkerade samtalet och släpp det över det andra samtalet, så kallad drag and drop.
 - Klicka på **Genomför koppling**  och klicka sedan på **Koppla hit**  på den uppringda kontakten.

Logga in och ut från svarsgrupper

Du kan se din inloggningsstatus i dina svarsgrupper på knapparna längst upp. Logga in eller ut genom att klicka på knapparna.

Support [0 1/1]

– Blå betyder du är inloggad i gruppen.

Klicka för att logga ut.

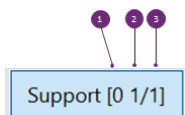
Support [0 0/0]

– Grå betyder du är utloggad från gruppen. Klicka för att logga in.

1 visar antal i kö

2 visar antal lediga medlemmar (handläggare)

3 visar det totala antalet medlemmar (handläggare) som är inloggade i svarsgruppen.



Flytta samtal från dator till telefon

Ett pågående samtal i Touchpoint Softphone kan flyttas till din mobiltelefon. Gör så här:

1. Välj en enhet i listan **Flytta samtalet** till.
2. Klicka på **Flytta samtal**.



Skicka tonvalstoner

Om du ringer upp en röstbrevlåda eller någon annan interaktiv svarstjänst som kräver tonval går det att öppna en knappsats i samtalspanelen. Klicka på **Öppna knappsats** så öppnas knappsatsen där du kan klicka på de nummer du vill skicka. Du kan också skicka tonerna med det numeriska tangentbordet på datorn.

Spela in ett samtal

Det går att spara konversationen under ett samtal.

Klicka på **Spela in** för att börja spela in. Klicka på

Stopp för att avsluta inspelningen.

Klicka på **Inkorgen** eller gå till fliken

Samtalshistorik i samtalpanelen för att lyssna av din inspelning.

Flerpartssamtal

Skapa flerpartssamtal

Du kan sätta upp flerpartssamtal med Softphone med upp till 6 deltagare, till vanliga samtalskostnader. I Softphone kallas detta för konferenssamtal.

Så här lägger du upp ett flerpartssamtal:

1. Ta emot eller ring ett samtal.
2. Klicka på **Lägg till konferens**.
3. Konferenssamtalspanelen öppnas. Du kan nu lägga till det tredje samtalet.
4. Ring ett nytt samtal, konferensen parkeras.
5. När det nya samtalet kopplats upp klickar du på **Lägg till i konferens**, så läggs samtalet till i flerpartssamtalet.
6. Klicka sedan på **Återuppta alla**.

Koppla bort deltagare

Konferenssamtalspanelen visar alla anslutna deltagare. Du kan väntkoppla alla deltagare genom att klicka på **||**, återta genom att klicka på **▶**. Vill du avsluta flerpartssamtalet för enskilda deltagare, klicka på **Avsluta** för den deltagaren.



Avsluta flerpartssamtalet




Ett flerpartssamtal avslutas när du som organiserat samtalet lägger på, eller när alla deltagare har lagt på, eller du avslutat samtalet åt dem. Klicka på **Avsluta alla** längst upp till höger för att avsluta flerpartssamtalet.

Du som organiserat samtalet kan välja att låta de andra deltagarna fortsätta samtalet när du lägger på. Klicka på **Avsluta** på raden med ditt namn, en dialogruta med förfrågan om att fortsätta flerpartssamtalet efter att du lagt på dyker upp.

Samtalshistorik

Samtalsloggen visar uppringda, mottagna och missade samtal, samt tidpunkten när samtalen ringdes och varaktigheten för uppkopplade samtal. Du kan filtrera samtalshistoriken utifrån **Alla**, **Missade samtal** eller **Inkorg**.

Det går att ringa nya samtal direkt från samtalshistoriken. Klicka på **Slå nummer**  för en post i listan. Du kan också lägga till favoriter eller kontakter  direkt från samtalshistoriken genom att expandera en post.

Har du spelat in samtal eller fått ett meddelande i din röstbrevlåda indikeras det med  eller . Lyssna av genom att klicka på respektive ikon eller expandera posten och klicka på .

Ta bort en eller alla poster genom att klicka på .

Ringa från Microsoft Outlook

Du kan även ringa direkt från Microsoft Outlook 2007 och 2010. När Touchpoint Softphone installerats på datorn installeras även ett tillägg i Microsoft Office, genom filen OutlookAddin.dll. Tillägget visas i verktygsfältet i Microsoft Outlook.



Ring > Välj en kontakt och **Ring med mobil** måste visas i verktygsfältet i Microsoft Outlook. Du aktiverar **Ring > Välj en kontakt** genom att klicka på knappen **Kontakter**.

Gör så här för att ringa ett samtal i Microsoft Outlook 2010:

1. Starta Touchpoint Softphone och kontrollera att programmet körs.
2. I den vänstra navigeringspanelen i Microsoft Outlook klickar du på **Contacts**.
3. Markera den kontakt du vill ringa med ett klick på kontaktraden.
4. Gå upp till verktygsfältet i Outlook och klicka på **Add-in**.
5. Klicka på knappen **Ring: <välj en kontakt>** och du kommer nu ringa upp din kontakt via Softphone.





Om knappen är gråtonad körs inte Touchpoint Softphone. Du aktiverar knappen antingen genom att starta programmet **Touchpoint Softphone** eller genom att klicka på knappen **Kontakter** i Microsoft Outlook.

Söka efter en Outlook-kontakt från kontaktlistan i Touchpoint Softphone:

1. En användare kan söka efter en kontakt i Microsoft Outlook genom att gå till Touchpoint Softphone och ange namnet på den sökta kontakten i fältet **Slå nummer**.
2. Ange den första bokstaven i kontaktpersonens namn och tryck på **ENTER**. Kontaktpersonen visas i sökresultaten i Outlook. Touchpoint Softphone kan hämta kontakter från kontaktlistan i Outlook.

Volymkontroll

Du kan styra ljudvolymen för ett samtal och växla mellan headset-läge och högtalarläge   i

kan även inaktivera mikrofonen genom att klicka på



KONTAKTER



I ditt företags kontaktlista finns alla dina kollegor som använder Touchpoint tillgängliga. I Softphone-gränssnittet så kan du söka efter kollega genom att ange dennes namn. Kollegans kontaktinformation och närvarostatus presenteras i kontaktpanelen, och du kan enkelt koppla upp ett samtal till henne/honom, genom att klicka på **Ring** 📞.

Lägga till externa kontakter

Så här lägger du till en kontakt med Touchpoint Softphone:

1. Klicka på **Verktyg** och **Skapa kontakt**.
2. Ange kontaktinformationen och lägg till ett telefonnummer. Det går att lägga till mer än ett telefonnummer för en kontakt.
3. Klicka på **OK** för att spara kontaktinformationen. Kontakten läggs till i din kontaktlista.

Du kan även skapa en kontakt från en post i samtalshistoriken. Klicka på den post som du vill lägga till och klicka sedan på ikonen för att skapa en ny kontakt. Kontaktinformationen kommer då att vara förfylld med data från samtalsposten.

Lägga till kontakter som favoriter

Vill du att en intern kontakt (kollega) eller en extern kontakt alltid ska visas i kontaktpanelen, lägger du till henne/honom som en favorit.

Lägg till Favorit:

1. Sök upp en kontakt.
2. Klicka på kontaktens namn för att expandera.
3. Klicka sedan på ikonen Favorit ★.

Vill du ta bort en favorit kan du expandera kontakten och ändra kontakens status genom att klicka på ☆.

De Favoriter som du lägger till i SoftPhone kommer automatiskt att läggas till som Favoriter i din mobilapp.

Ta bort externa kontakter

Du kan ta bort kontakter du skapat genom att expandera kontakten och klicka på **Ta bort den här kontakten** 🗑️. Kontakterna tas bort permanent och du kommer inte kunna söka efter dem.

Redigera externa kontakter

Du kan redigera kontaktinformationen för kontakter du skapat själv. Du kan inte redigera kontaktinformationen för kontakter inom din organisation.

Redigera en kontakt:

Klicka på kontaktens namn i kontaktlistan för att expandera och klicka sedan på **Redigera kontakten** ✎.



Som vanlig användare kan du endast redigera dina externa kontakter. Du behöver vara administratör för att kunna redigera interna kontakter. Detta görs då i Touchpoints adminwebb

MEDDELANDEN



För att effektivt kunna hantera samtal och säkra att inte något missas kan du behöva skicka information till en kollega. Det kan du göra genom chatt eller sms.

Chatt

Du kan öppna ett chattfönster och skicka snabbmeddelanden till kontakter inom din organisation. Kontakten måste vara online, dvs inloggad i Touchpoint Softphone. Chattfönstret har tre delar. Längst upp visas **kontaktinformation**, i mitten visas **chatthistorik** och längst ned visas **textinmatningsfältet**.


Så här gör du:

1. Gå till kontaktlistan, välj en kontakt och klicka på **Starta chatt**  eller . Ett chattfönster öppnas.
2. Ange text i chattfönstret och tryck på **ENTER** på tangentbordet eller klicka på **Skicka** för att skicka meddelandet.

Sms

Du kan skicka sms till dina kontakter och telefonnummer i Touchpoint Softphone.

Så här gör du:

1. Välj en kontakt och klicka på **Skicka sms**  .
2. Välj vilket nummer du vill skicka sms-meddelandet till, om det finns mer än ett nummer att välja på.
3. Skriv meddelandet och klicka på **Skicka**. Ditt mobilnummer kommer att stå som avsändare.

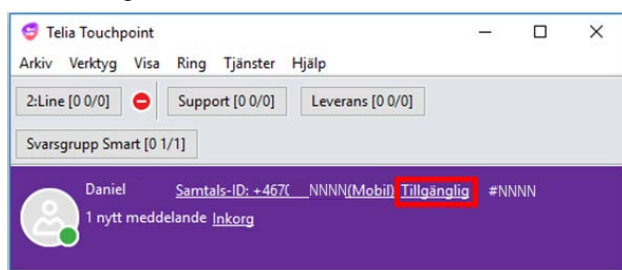
INSTÄLLNINGAR



Ange din hänvisningsstatus och nummerpresentation

Hänvisningsstatus

Gå till aktivitetspanelen och klicka på din nuvarande hänvisningsstatus.



Du får nu en rullista med standardtyper av aktiviteter:

- Tillgänglig
- Upptagen
- Lunch
- Möte
- Åter
- Gått för dagen
- Ledig, t.ex. semester
- Sjuk

Välj en ny i rullistan, eller välj **Anpassad aktivitet** för att sätta en aktivitet mot en sluttid.

Ange roller - nummerpresentation

Du kan ange vilket nummer du vill ska synas när du ringer ut, din så kallade roll.

Gör så här:

1. Välj **Tjänster > Roll**.
2. Välj en standardroll, följande finns tillgängliga:
 - Företagets presentationsnummer
 - Dolt nummer
 - Mobilnummer

○ Fast nummer

Personlig anteckning

Det går att redigera en personlig anteckning som visas för andra Softphone-användare inom organisationen. Klicka på området bredvid ditt namn i aktivitetspanelen och skriv in din önskade text.

Framtida hänvisning

I Touchpoint Softphone finns möjlighet att schemalägga och skapa återkommande hänvisningsstatusar, så kallade aktiviteter. Du skapar och redigerar dina framtida aktiviteter i fönstret Framtida hänvisning, här listas framtida aktiviteter månadsvis.


Så här skapar du en Framtida aktivitet:

1. Välj **Verktyg > Framtida hänvisning**, eller klicka på din hänvisningsstatus och välj **Framtida hänvisning** från rullistan.
2. Klicka på **Lägg till schemalagd händelse +**.
3. Fyll i uppgifterna och klicka på **Spara**.

Så här redigerar du en Framtida aktivitet:

1. Välj **Verktyg > Framtida hänvisning**, eller klicka på din hänvisningsstatus och välj **Framtida hänvisning** från rullistan.
2. Klicka på den aktivitet du vill ändra i listan.
3. Gör dina ändringar och klicka på **Spara**. Notera att ändringar för en återkommande aktivitet ger effekt på hela serien.

Så här tar du bort en Framtida aktivitet:

1. Välj **Verktyg > Framtida hänvisning**, eller klicka på din hänvisningsstatus och välj **Framtida hänvisning** från rullistan.
2. Klicka på den aktivitet du vill ta bort i listan.
3. Klicka på **Ta bort schemalagd händelse** . Notera att för en återkommande aktivitet tas hela serien bort.

Alternativ

Du öppnar Inställningar-menyn genom att välja **Verktyg > Inställningar**.

Ljudinställningar

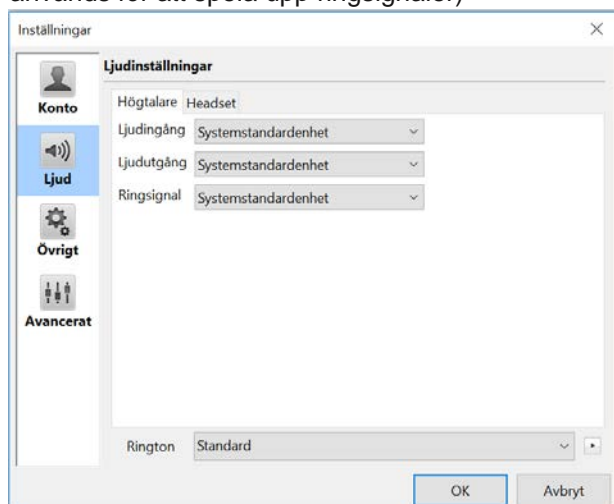
Med **Ljudinställningar** kan du konfigurera dina ljudinställningar när du använder Touchpoint Softphone som högtalartelefon eller med ett headset. Du kan även konfigurera en anpassad ringsignal.

Följande inställningar är konfigurerade för varje ljudprofil:

Ljudingång (den ljudenhet som mikrofonen är ansluten till)

Ljudutgång (den ljudenhet som högtalare eller headphone är ansluten till)

Ljudutgång för ringsignaler (den ljudenhet som används för att spela upp ringsignaler)



Ljudenheten för ringsignal bör inte anslutas till hörlurar, eftersom den i så fall inte hörs om du inte har hörlurarna på dig.

Högtalarprofil

Under fliken **Högtalare** konfigurerar du de ljudenheter som Touchpoint Softphone använder i högtalarprofilen. Vi rekommenderar att du väljer den ljudenhet som är ansluten till datorns högtalare.

Headset-profil

Under fliken **Headset** konfigurerar du de ljudenheter som Touchpoint Softphone använder i din headset-profil.

För **Ljudingång** och **Ljudutgång** väljer du den ljudenhet som är ansluten till datorns headset. Denna ljudenhet hör normalt till ett anslutet USB-headset. Som **Ljudutgång för ringsignaler** väljer du en ljudenhet som är ansluten till datorns högtalare.

Headset som stöds i Softphone

Telia Touchpoint Softphone stödjer ett flertal olika headsets. Vi rekommenderar headsets från Jabra och Plantronics, men du kan be din Telia-kontakt om en fullständig lista.

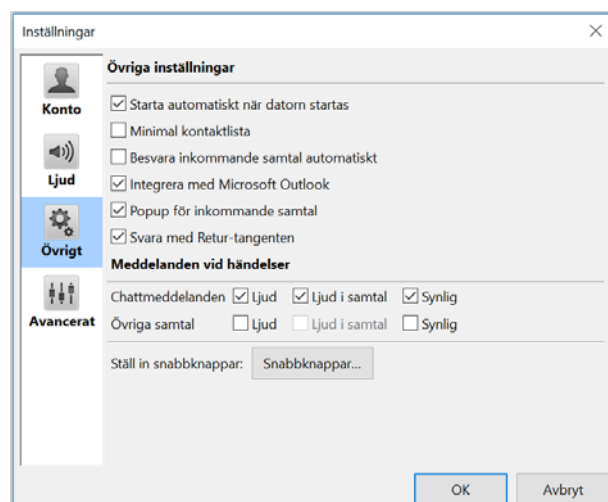
Rington

Du kan ange en anpassad ringsignal för att skilja din Softphone-telefon från de andra telefonerna på kontoret. Så här ändrar du ringsignal:

1. I Touchpoint Softphone väljer du **Verktyg > Inställningar** och klickar på listan **Rington** längst ner i rutan.
2. Du kan klicka på uppspelningsknappen bredvid listan för att lyssna på din aktuella ringsignal
3. Klicka på **Välj** och välj en ny ringsignal.

Övriga inställningar

Du hittar de allmänna inställningarna för Touchpoint Softphone genom att klicka på **Verktyg > Inställningar > Övrigt**



Besvara inkommande samtal automatiskt

Med den här inställningen aktiverad besvarar Touchpoint Softphone inkommande samtal utan att användaren behöver göra något.

Integrera med Microsoft Outlook 2003/2007/2010

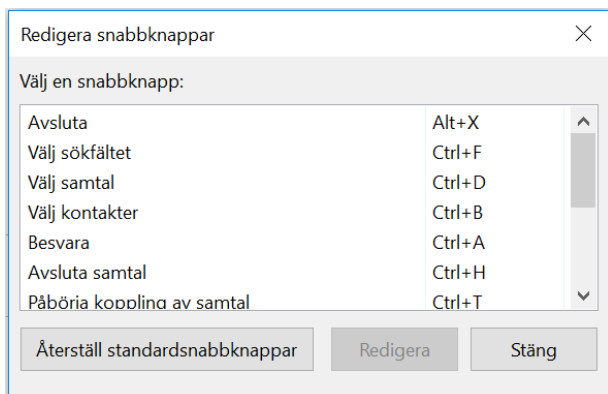
Markera kryssrutan om du vill integrera Touchpoint Softphone med Outlook. På så sätt får du sökresultat från Outlook. Inkommande samtal matchas även med kontakter i Outlook.

Popup för inkommande samtal

Med den här inställningen aktiverad visas Touchpoint Softphone i förgrunden på skärmen vid inkommande samtal.

Ställ in snabbknappar

Om du trycker på knappen **Keyboard** öppnas dialogrutan **Snabbknappar**. Dialogrutan visar alla aktuella tangentbordsgenvägar. Du kan också tilldela nya tangentbordsgenvägar för alla kommandon.

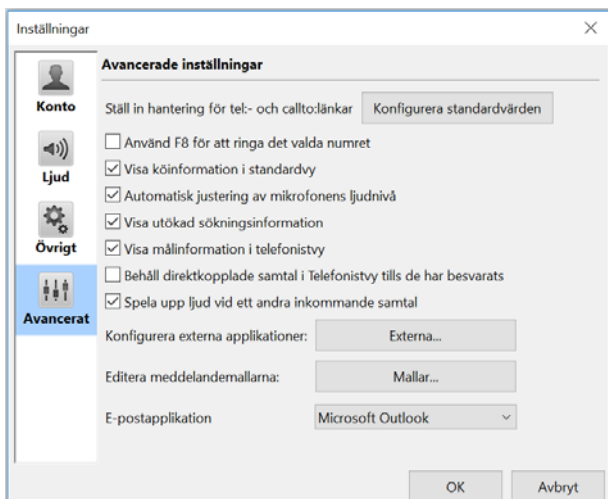


Starta automatiskt när datorn startas

Med denna inställning aktiverad startar Touchpoint Softphone när du sätter på datorn. Standardinställningen är autostart.

Avancerade inställningar

Du hittar de Avancerade inställningarna för Touchpoint Softphone genom att klicka på **Verktyg > Inställningar > Avancerat**.



Hantera länkar med telefonnummer

Callto-länkar och Tel URL-adresser på webbsidor stöds av Touchpoint Softphone. Markera kryssrutan om du vill kunna klicka på ett nummer med en callto- eller tel-länk och Softphone automatiskt ringer upp det numret.

Visa köinformation i normalvy

Markera kryssrutan om du vill visa gruppknappar och köinformation i normalvyn i Softphone.

Automatisk justering av mikrofonens ljudnivå

Markera kryssrutan om du vill att mikrofonens ingångsvolym ska justeras automatiskt. Detta kan förhindra rundgång.

Spela upp ljud vid ett andra inkommande samtal

Spelar upp ett ljud för ett andra inkommande samtal om du redan sitter i ett samtal.

Har du några frågor eller behöver du hjälp?
Gå till telia.se/touchpoint eller besök din Telia-butik.
Du är även välkommen att ringa vår support på 020 – 55 40 10